

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü'nün kuruluş ve çalışma ilkelerine yönelik olarak, Bologna süreci kapsamında yapılan iş ve işlemler ile koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü ve koordinatörlüğe bağlı birimlerin görev ve çalışma ilkelerine ilişkin usul ve esaslar ile Bologna süreci kapsamında “Yükseköğretim Kanunu” çerçevesinde üniversitenin Avrupa yükseköğretim sistemine uyumlu olarak, Türk yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşması ve iyileştirilmesi amacıyla koordinatörlük bünyesinde yapılan iş ve işlemleri kapsar.

(2) Bu yönerge ayrıca üniversitedeki farklı birimlerle işbirliği içinde, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğretim programlarında açılan dersleri araştırma ve sorgulama becerisine sahip, kendi öğretim programındaki dersleri, her iki dilde de başka üniversitelerin benzer programlarındaki dersler ile karşılaştırabilen, güncel bilimsel gelişmelere bağlı kalarak paydaşlarla etkili iletişim kurabilen, toplumu ilgilendiren sorunlara duyarlı, eğitim aldığı alanda donanımlı bireylerin yetiştirilmesini güvence altına alacak çalışmalara destek vermek amacı ile hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 5(c), 5(d), 7, 14-b.(1), 44, 50(a) ve 50(b) maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,
- b) BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nı,
- c) Birim: Diploma Programına sahip olan ve öğretim hizmetini sürdüren fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı ve meslek yüksekokulları,

- ç) Bologna Birim Koordinatörü: Kurumda yer alan her fakülte, enstitü, devlet konservatuarı ve meslek yüksekokulundan seçilen, Bologna Koordinatörlüğü ile yıl boyunca eşgüdümlü olarak çalışan, ders öğretim programlarında ya da Bologna ders koordinatörlerinde değişiklik olduğu takdirde, kendi biriminin Bilgi Paketi / Ders Kataloğunda yer alan derslere ait, hem Türkçe hem İngilizce olan Bologna ders öğretim planı bilgilerinin güncel olmasından sorumlu olan kişiyi,
- d) Bologna Ders Koordinatörü: Birimlerden Bilgi Paketi / Ders Kataloğunda yer alan derslerin Bologna ders öğretim planı bilgilerini sisteme her iki dilde de tanımlamak üzere yetkilendirilmiş öğretim elemanı / üyesini,
- e) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını (AYA) oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci,
- f) Komisyon: Bologna çalışmalarının kurum genelinde etkin biçimde yürütülmesine yardımcı olan Bologna Koordinatörü, Bologna Birim Koordinatörleri ve Bologna Ders Koordinatörlerini,
- g) Koordinatör: Bursa Uludağ Üniversitesi, Bologna Koordinatörü'nü,
- ğ) Koordinatörlük: Bursa Uludağ Üniversitesi, Bologna Koordinatörlüğü'nü,
- h) OİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- ı) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü'nü,
- i) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu'nu,
- j) UAİK: Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nü,
- k) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Koordinatörlüğün Kuruluş ve İşleyişi

**MADDE 5-** (1) Koordinatör, üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl boyunca rektörlüğün bünyesinde görevlendirilir.

(2) Koordinatörlük, bağlı olduğu Rektör Yardımcısı ile iş birliği içinde ve görev, yetki, sorumlulukları çerçevesinde, bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(3) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, gerektiğinde Bologna Koordinatörünü toplantıya çağırabilir.

(4) Koordinatörlük, kurum genelinde Bologna süreci kapsamındaki gündemdeki konuları inceler, değerlendirir ve ilgili makamlara iletebilir.

(5) Koordinatörlük, ilgili birimlerden görevlendirilmiş Bologna birim koordinatörleri ve Bologna ders koordinatörleri ile tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde işleyişi gerçekleştirir.

(6) Koordinatörlük, ilgili birimler, diğer koordinatörlükler ve farklı paydaşlar ile iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(7) Koordinatörlük, ana çalışma alanında yılda en az 2 kez olmak üzere tamamlanan etkinlikleri değerlendirerek, yeni dönemde yapılacak uygulamalar için eylem planları belirler. Gerektiğinde ilgili rektör yardımcısının çağrısı üzerine de toplanabilir.

(9) Yazışma, raporlama ve arşivleme gibi işlemler ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak Bologna koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

### **Koordinatörlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bologna sürecine ilişkin yıllık « eylem planı » hazırlamak ve bu planın sağlıklı biçimde uygulanmasını sağlamak,
- b) Bologna sürecinin daha verimli yürütülmesini sağlamak için kurum genelindeki Bologna birim koordinatörleri ile rutin toplantılar yapmak,
- c) Kurumdaki diğer yönetim birimleri (ÖİDB ve BİDB), ilgili koordinatörlükler (UAİK, Kalite, Ar-Ge Koordinatörlükleri vs.) ve Bologna birim koordinatörleri ile yıl içinde iletişim halinde olmak ve yaptıkları çalışmaları belirli aralıklarla takip etmek,
- ç) Bologna birim koordinatörlerinden dönem sonlarında gelecek raporları, mesajları değerlendirmek ve arşivlemek.
- d) Bologna sürecine ilişkin kurum genelinde yapılan güncelleme çalışmalarını en az yılda iki kez değerlendirmek, sonuçları Rektör, Rektör yardımcıları ve koordinatörler kuruluna sunmak,

### **Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Görev süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Herhangi bir nedenle görevin sona ermesi durumunda, aynı usulle yeniden koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- (a) Sorumlu olduğu koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak ve denetlemek,
- (b) Eylem planında yer alan kararları uygulamak, takip etmek ve kontrolünü yapmak,
- (c) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
- (ç) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- (d) Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- (e) Birim internet sitesinin, kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 8-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı 5 Ekim 2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.